

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от «_14_» ____03__2023 г.
№_646_

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа по спортивной борьбе»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
(новая редакция)

г. Стерлитамак, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по спортивной борьбе» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 759 от 06.04. 2020 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по спортивной борьбе» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ ДО «СШСБ» г. Стерлитамак РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453103, Россия, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Ленина, 26.

фактический адрес: 453103, Россия, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Ленина, 26.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное автономное учреждение

1.5. Тип учреждения: организация дополнительного образования

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Функции учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Собственник).

Администрация городского округа город Стерлитамак Республики

Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Комитета по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Юридический адрес Учредителя: 453100, Россия, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Октября, 32.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательного учреждения, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики

Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

1.19. Учреждение создано на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2. Структура спортивной школы

2.1. Спортивная школа является единым образовательным учреждением дополнительного образования.

2.2. Спортивная школа вправе с согласия Учредителя открывать

филиалы, и иные обособленные подразделения.

2.3. Правовой статус и функции филиалов и обособленных подразделений Спортивной школы, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Директором по согласованию с Учредителем.

Руководители филиалов и обособленных подразделений спортивной школы действуют на основании доверенности Директора.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

3.1.1. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спортивной борьбе.

3.1.2. Развитие и популяризация спортивной борьбы.

3.1.3. Обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, участие в спортивных мероприятиях и соревнованиях.

3.1.4. Достижение определенного спортивного результата через программно-целевой характер деятельности.

3.1.5. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков.

3.1.6. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, спортивных сборных команд Российской Федерации по спортивной борьбе.

3.1.7. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем.

3.1.8. Обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях.

3.1.9. Участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий.

3.1.10. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих

программ в области физической культуры и спорта.

3.1.11. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки.

3.1.12. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

3.1.13. Проведение мероприятий по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий.

3.1.14. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

3.2. Учреждение осуществляет основной вид деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом – образовательная деятельность в области физической культуры и спорта.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;

3.2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

3.2.3. Участие в организации и проведении, организация и проведение официальных спортивных мероприятий и соревнований;

3.2.4. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях и соревнованиях;

3.2.5. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

3.2.6. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

3.2.7. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3.2.8. Организация физкультурных, спортивных занятий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.9. Обеспечение подготовки спортивного резерва по спортивной борьбе

3.3. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

3.3.1 Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет

перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

3.3.2 Самостоятельно, с учетом государственных и региональных образовательных стандартов, разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.3.3 Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей и молодежи в пределах, установленных Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в РФ», разрабатывает и утверждает учебные планы, планы спортивной подготовки;

3.3.4. Осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

3.3.5. Осуществляет развитие мотивации детей, подростков и молодежи к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

3.3.6. Популяризирует физическую культуру и спорт, здоровый образ жизни, активный отдых и досуг;

3.3.7. Организует учебно-тренировочный процесс с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования;

3.3.8. Осуществляет пропаганду здорового образа жизни, для пропаганды активно использует средства массовой информации;

3.4. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ Республики Башкортостан в части

муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее соответственно – общероссийский перечень, региональный перечень, перечни).

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

3.7.1. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам по виду спортивная борьба за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.7.2. Организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий:

- соревнований, турниров, фестивалей по спортивной борьбе, спортивных сборов, судейство;
- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, спортивные праздники, спортивно-зрелищные вечера и концерты, а также различные виды активного отдыха;
- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

3.7.3. Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (выполнение работ) населению и организациям:

- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;
- организация соревнований в группах по виду спорта спортивная борьба;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;
- информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта.

3.7.4. Деятельность спортивных объектов, предоставление

физкультурно- оздоровительных и спортивных сооружений населению и организациям, включая:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий;
- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих учебно-тренировочных занятий (физкультурно- оздоровительных упражнений, спортивных тренировок);
- услуги по технической организации спортивно-оздоровительных занятий с предоставлением спортивных сооружений;
- использование объектов для оздоровительного отдыха;
- пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);
- обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья (оздоровительно-восстановительных мероприятий), а также активного отдыха, проведения досуга.

3.7.5. Прочие спортивные услуги:

- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения, экипировки и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

3.7.6. Прочие виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, ярмарок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц на уставные нужды учреждения.

3.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в

пункте 1.6 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3.10. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и

здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения

4. Организация образовательного процесса

4.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в спортивных секциях по спортивной борьбе, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом спортивных объединений, а также индивидуально.

4.4. Основными формами учебно-тренировочного процесса Учреждения являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- учебно-тренировочные сборы;
- занятия по индивидуальным планам;
- восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия;
- медико-биологические исследования;
- участие в соревнованиях, турнирах и матчевых встречах;
- сборы в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;
- педагогические тестирования;
- инструкторская и судейская практика.

4.5. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На

спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в пунктах 2 - 5 части 4.5. Устава, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми учреждением, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пунктах 2 - 4 части 4.5. Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в пунктах 2 - 5 части 4.5. Устава, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

4.7. К освоению дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.7.1. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в Учреждении осваиваются в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

4.7.2. Учреждение организует учебно-тренировочный процесс круглогодично, в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, и дополнительно 6 недель - по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

4.7.3. Продолжительность одного учебного часа – 45 минут. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапе спортивно-оздоровительном – 2-х часов в день.

Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Режим работы Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, с соблюдением санитарно-гигиеническими нормами.

4.7.4. Использование при реализации дополнительных

общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

4.7.5. Учреждение вправе ежегодно обновлять дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта с учетом развития науки, техники, технологий в области физической культуры и спорта.

4.7.6. В работе спортивных объединений при наличии условий и согласия руководителя спортивного объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.7.7. Учреждение определяет формы занятий, а также формы, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.

4.7.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

4.7.9. Численный состав спортивного объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья инвалидов. Занятия в спортивных объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.7.10. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.7.11. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также тренерами-преподавателями, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.7.12. Освоение дополнительной общеобразовательной сопровождается итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок

проведения итоговой аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся.

4.7.13. В Учреждении комплектуются учебные группы по видам спорта постоянного и переменного состава. Период зачисления начинается с 1 сентября и оканчивается при полном комплектовании учебно-тренировочных групп, наполняемость которых определяется в зависимости от специфики дисциплины вида спорта.

4.8. Спортивная подготовка представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, осуществляемый в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Система спортивной подготовки создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учетом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку.

Учреждение предоставляет гражданам Российской Федерации равные условия для зачисления в Учреждение, занятий физической культурой и спортом, а имеющим перспективу – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

4.8.1. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс в соответствии с программами дополнительного образования спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении дисциплинам, в основе которых лежит учебно-тренировочный процесс.

4.8.2. Процесс спортивной подготовки включает в себя:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные и реабилитационные мероприятия;
- прохождение углубленного медицинского осмотра на этапах спортивной специализации;
- совершенствования спортивного мастерства;
- тестирование и контроль;
- система отбора к спортивной ориентации

4.8.3. Реализуемая программа дополнительного образования спортивной подготовки самостоятельно разрабатывается и утверждается

Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и с учетом примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, рассчитанными на 52 недели.

4.8.4. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по спортивной борьбе направлена на достижение определенного спортивного результата, зачисление обучающихся в составы спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, спортивных сборных команд Российской Федерации.

4.8.5. Режим учебно-тренировочных занятий и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.6. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, реализуемой Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, на срок не менее 3-6 месяцев при проведении индивидуальных занятий по программам дополнительного образования спортивной подготовки и 52 недель при проведении групповых занятий по программам дополнительного образования спортивной подготовки. Продолжительность одного учебного часа – 60 минут

4.8.7. Срок начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) определяется с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий датой с 01 сентября текущего года. Индивидуальный отбор, поступающих, проводится до 15 октября текущего года.

4.8.9. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается Директором Учреждения, после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима учебно-тренировочных занятий и отдыха обучающихся.

4.8.10. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4.8.11. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) обучающихся, организуются учебно-тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

4.8.12. Для проведения занятий в группах на всех этапах спортивной подготовки в пределах количества часов программы дополнительного образования спортивной подготовки, установленных режимом учебно-тренировочной работы для конкретной группы, кроме основного тренера-преподавателя, может привлекаться дополнительно второй тренер-преподаватель, при условии одновременной работы с обучающимися и обоснованием совместной работы тренеров-преподавателей в программе дополнительного образования спортивной подготовки.

4.8.13. При объединении в одну группу лиц, проходящих спортивную подготовку разных по спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

4.8.14. Порядок комплектования, наполняемость групп спортивной подготовки, режим учебно-тренировочной работы устанавливается внутренним локальным актом Учреждения, с учётом рекомендаций федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

4.9. Применение методов физического или психологического насилия по отношению к обучающимся, не допускается.

4.10. Учреждение может сотрудничать с общеобразовательными учреждениями по созданию специализированных групп для наиболее перспективных обучающихся.

4.11. Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения учебно-тренировочного процесса Учреждение может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных организаций, а также организаций, осуществляющих научную подготовку, на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса, а также кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

5. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Правила приема граждан в Учреждении устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также нормативными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Прием граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, определяется Учреждением самостоятельно и регламентируются Правилами приема обучающихся в Учреждение и Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.1.1. Прием в Учреждение на обучение:

- по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании заявления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих установленной формы при представлении медицинской справки (заключения) об отсутствии у поступающих медицинских противопоказаний к освоению дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, а также документов, указанных в Правилах приема обучающихся в Учреждение.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется без предъявления требований к уровню образования и физической подготовки.

- по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании заявления совершеннолетних поступающих и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих установленной формы при представлении медицинской справки (заключения) об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний к освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, а также документов, указанных в Правилах приема обучающихся в Учреждение.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который проводится для зачисления в Учреждение лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей

образовательной программы спортивной подготовки с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки по решению приемной комиссии.

5.1.2. Учреждение может отказать в приеме граждан по причине отсутствия свободных мест, наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта (дисциплины), отрицательные результаты отбора.

5.1.3. Возраст лиц поступающих в Учреждение, наполняемость групп и режим спортивной подготовки регламентируется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными Учреждением с учетом требований федеральных государственных требований, федеральных стандартов спортивной подготовки и санитарно-эпидемиологических норм.

5.1.4. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

5.1.5. В Учреждение принимаются лица с достижениями ими возраста, установленного соответствующими требованиями, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличия медицинского допуска к занятиям физической культурой и спортом.

5.1.6. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.1.7. В учреждении могут функционировать разновозрастные спортивные объединения. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам перед изданием распорядительного акта руководителя о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

5.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

5.2.1. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения осуществляется:

5.2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения, подготовки);

5.2.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося спортсменов, в т. ч. в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося или его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

5.2.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и иными нормативными актами, регламентирующими порядок и основания отчисления и перевода обучающихся оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

5.2.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на оказание платных образовательных услуг, то на основании распорядительного акта руководителя Учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный приём.

5.3.1. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, поступающих в сроки, установленные Учреждением.

5.3.2. Организация дополнительного приёма и зачисление осуществляются в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения. Сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.4. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод обучающихся, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится на основании требований дополнительной образовательной программ спортивной подготовки, по приказу Директора, на основании представления (решения) приёмной комиссии, с учётом стажа занятий и выполнения нормативов общей физической, специальной физической подготовки и спортивных разрядов.

5.5. Обучающимся, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые дополнительной образовательной программ спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность

продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, но не более одного раза на данном этапе, по решению Тренерского совета, в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

5.6. Отдельные обучающиеся, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего учебно-тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

6 . Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), тренеры-преподаватели, иные педагогические работники и их представители, учреждение, реализующая дополнительные образованные программы спортивной подготовки.

6.2. Учреждение, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

6.2.1. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;
- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на

оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания

обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- на пользование объектами спорта учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки;
- проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и спорта;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной;

6.4. Обучающиеся обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);
- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим;
- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;
- незамедлительно сообщать должностным лицам учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.
- добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные тренерами-преподавателями в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- участие в спортивных соревнованиях в порядке, установленном правилами вида спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- включение в составы спортивных сборных команд Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения установленного Федеральным законом порядка формирования спортивных сборных команд Российской Федерации;
- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое

достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, формы обучения, спортивные объединения, предлагаемые Учреждением;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с уровнем освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, а также требования договора на оказание образовательных услуг, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.8. В целях защиты своих прав обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов тренера-преподавателя;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов тренера-преподавателя. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

6.10. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.11. Тренеры-преподаватели Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

- повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики тренеров-преподавателей;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые тренерам-преподавателям Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

6.12. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.13.2. Тренеры-преподаватели обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически и (или) иные обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке,

установленном законодательством.

7.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в

установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан и городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления на закрепленное за ним недвижимое имущество;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в установленном порядке.

7.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского

округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

8.2. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- 2) установление штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 3) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки по спортивной борьбе;
- 5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем

программы развития Учреждения;

- б) прием и зачисление обучающихся в Учреждение;
- 7) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) обеспечение присвоения спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов по спортивной борьбе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

8.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 3 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

8.4. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на постоянное хранение в муниципальный архив документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется

Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Прием на работу директора Учреждения осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

В соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, Учредитель заключает, вносит изменения и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения. Трудовой договор заключается с директором на срок, установленный Учредителем.

9.3. Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9.4. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

9.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан, средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме спортивной подготовки;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом;
- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- за результаты своей работы, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины, техники безопасности Учреждения, а также за последствия своих виновных действий в соответствии с законодательством и заключенным с ним трудовым договором;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

9.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

9.8. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения
- 2) Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).
- 3) Педагогический совет Учреждения
- 4) Тренерский совет Учреждения (далее – Тренерский совет)
- 5) Родительский комитет
- 6) Совет обучающихся

9.9. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов Учреждения определяются федеральными законами, настоящим Уставом, Коллективным договором Учреждения.

9.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, руководителя Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений

регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- заслушивать отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивать отчеты о работе директора и других должностных лиц Учреждения за отчетный период;
- рассмотрение вопроса о создании Попечительского совета и установление сроков его полномочий.

9.11. Тренерский совет формируется как совещательный орган, действующий на общественных началах.

Положение о Тренерском совете, в котором отражаются полномочия, состав, порядок формирования, порядок принятия им решений, а также иные вопросы об организации и деятельности тренерского совета утверждаются директором учреждения.

К компетенции Тренерского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка и принятие общеобразовательных программ по физической культуре и спорту и спортивной подготовки по спортивной борьбе;
- разработка календарного плана спортивно-массовой работы;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды города Стерлитамак, Республики Башкортостан;
- определение состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий по спортивной борьбе;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий по спортивной борьбе;
- утверждение индивидуальных планов обучающихся и их выполнение;
- рассмотрение итогов работы направления по спортивной борьбе или отдельных тренеров - преподавателей за квартал, полугодие, год и задач на какой-либо период (квартал, год, олимпийский цикл, на соревнования);
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

Членами тренерского совета являются старший тренер-преподаватель и тренеры - преподаватели, руководитель, заместители руководителя, инструкторы-методисты Учреждения.

Тренерский совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

На заседаниях Тренерского совета решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Тренерского совета.

9.12. Наблюдательный совет является органом управления автономного учреждения (далее – Учреждение).

9.12.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

9.12.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

9.12.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.12.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Автономного учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.12.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих

обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

9.12.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

9.12.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

9.12.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.12.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.12.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного

совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

9.12.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

9.12.12. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или изменения типа Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.12.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 9.12.12. настоящего устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации, а Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.12.14. По вопросам, указанному в подпункте 6 пункта 9.12.12. настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 10.12.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

9.12.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 9.12.12. настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.12.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 10.12.12. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.12.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 9.12.12. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.12.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 9.12.12. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если настоящим Уставом не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки,

составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.12.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пунктом 9.12.12. настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.12.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме, и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений директора Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок и

сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

9.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все тренеры-преподаватели, иные педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

9.13.1. К полномочиям Педагогического совета относится:

- утверждение плана развития Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий;
- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, иных педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о проведении итоговой аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения по результатам итоговой аттестации;
- обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

9.13.2. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утверждаемого Директором Учреждения.

9.14. Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждением, который создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

9.14.1. К компетенции родительского комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении мероприятий, организуемых Учреждением;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи руководству Учреждения в проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение проектов локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в свою компетенцию;
- взаимодействие с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения;
- участие в организации выездных мероприятий Учреждения.

9.14.2. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей. Численный состав родительского комитета определяется самостоятельно. Из состава комитета большинством голосов выбирается председатель.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря. Родительский комитет избирается сроком на один год.

Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим

родительским собранием не реже одного раза в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель комитета.

Протоколы родительского комитета хранятся в Учреждении.

9.15. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения. Председатель и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения.

9.15.1. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

9.15.2. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

9.15.3. Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

- выражение рекомендательного мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- содействие органам управления Учреждением в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- содействие Учреждению в повышении дисциплины обучающихся;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации

городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в установленном порядке.

10.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив документов по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями муниципального архива документов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.3. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по решению Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан принимаемому в форме постановления.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять

предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

12. Локальные нормативные акты учреждения.

12.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае если нормы действующего законодательства предусматривают предварительное согласование (рассмотрение) отдельных локальных актов учреждения его учредителем и (или) органами управления учреждением, то указанные локальные акты утверждаются директором учреждения после согласования (рассмотрения) соответствующего проекта локального акта учредителем учреждения и (или) органом управления учреждения.

12.3. В учреждении издаются следующие локальные нормативные акты:

- Приказы;
- Правила;
- Положения;
- Инструкции;
- Иные локальные акты, регламентирующие основную уставную и финансово-экономическую деятельность.

12.4. Локальные акты учреждения вводятся в действие после утверждения их директором учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.