

Рассмотрено и принято
на заседании тренерского совета
МАУ ДО «СШСБ» г. Стерлитамак РБ
№ 06 от «14» 03. 2023 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО «СШСБ»
г. Стерлитамак РБ
_____ И.Н. Каширин
Приказ «№ 05 от «14» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Тренерском совете
МАУ ДО «Спортивная школа по спортивной борьбе»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия, состав, порядок формирования, порядок принятия им решений, а также иные вопросы об организации и деятельности работы Тренерского совета МАУ ДО «СШСБ» г. Стерлитамака РБ (далее - Учреждение).

1.2. Тренерский совет действует на основании Федерации от 04.12.2007 № Э29-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», других нормативных спортивной подготовке, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Тренерский совет является коллегиальным, совещательным органом управления, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса занимающихся в учреждении.

1.4. Положение о тренерском совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия на заседании Тренерского совета.

1.5. Каждый тренер-преподаватель, работающий в Учреждении, с момента приема его на работу и до расторжения договора, является членом Тренерского совета.

1.6. В состав Тренерского совета входят старший тренер-преподаватель и тренеры-преподаватели, руководитель, заместители руководителя Учреждение.

2. Компетенции Тренерского совета

2.1. К компетенциям Тренерского совета являются:

- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка календаря соревнований;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды города Стерлитамак, Республики Башкортостан;
- определение состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных мероприятий по спортивной борьбе;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий по спортивной борьбе;
- утверждение индивидуальных планов обучающихся (спортсменов) и их выполнение;
- рассмотрение итогов работы направления по спортивной борьбе или отдельных тренеров-преподавателей за квартал, полугодие, год и задач на какой-либо период (квартал, год, олимпийский цикл, на соревнования);
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

3. Права и ответственность Тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к руководству для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у руководства информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию обучающихся (спортсменов) на соревнования;

- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

4. Организация деятельности Тренерского совета

- 4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.
- 4.3. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 4.4. Время, место и повестка для заседания совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 4.5. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее четырех его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.
- 4.6. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 4.7. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе администрации Учреждения.
- 4.9. Председатель Тренерского совета отчитывается на заседании Тренерского совета за истекший год.

5. Документация Тренерского совета

- 5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета Тренерского совета.
- 5.3. Оформленный протокол представляется в руководство Учреждения не позднее 5 дней после заседания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 6.2. Выводы и рекомендации тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
- 6.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.
- 6.4. Настоящее положение может изменяться и дополняться.