

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа по спортивной борьбе» городского округа город  
Стерлитамак Республики Башкортостан**

Рассмотрено На заседании педагогического совета Протокол № 01 от 09.01.2023	Утверждаю Директор МАУ ДО «СШСБ» г. Стерлитамак РБ  _____ Каширин И.Н. Приказ № 01 от 09.01.2023
---	---

**Положение о приеме, зачислении поступающих,  
перевода, отчисления, восстановления, временного  
отстранения обучающихся (спортсменов)  
МАУ ДО «СШСБ» г. Стерлитамак РБ**

2023 г.

## 1. Общие положения:

1.1. Правила приема граждан в Учреждении устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также нормативными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Прием граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, определяется Учреждением самостоятельно и регламентируются Правилами приема обучающихся в Учреждение и Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. В МАУ ДО «СШСБ» г. Стерлитамак РБ прием поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, языка, происхождения, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.3. Минимальный возраст для занятий видами спорта спортивной борьбы на этапах начальной подготовки, тренировочном этапе, спортивного совершенствования установлен Федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого вида спорта. На спортивно-оздоровительном этапе возраст занимающихся не ограничен.

1.3.1. *На этап начальной подготовки* зачисляются лица не моложе 7 лет, желающие заниматься спортивной борьбой. Эти обучающиеся, спортсмены не должны иметь медицинских противопоказаний для освоения программы, успешно сдать нормативы по общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на данном этапе.

1.3.2. *На тренировочный этап (этап спортивной специализации)* зачисляются обучающиеся, спортсмены не моложе 10 лет. Эти обучающиеся, спортсмены должны успешно сдать нормативы по общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на данном этапе.

1.3.3. *На этап совершенствования спортивного мастерства* зачисляются обучающиеся, спортсмены не моложе 14 лет и старше. Эти обучающиеся, спортсмены должны иметь спортивное звание не ниже кандидата в мастера спорта, успешно сдать нормативы по общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группу на данном этапе.

1.3.4. *На этап высшего спортивного мастерства* зачисляются обучающиеся, спортсмены не моложе 16 лет и старше. Эти обучающиеся, спортсмены должны иметь спортивное звание не ниже мастера спорта России или мастера спорта России международного класса, успешно сдать нормативы по общей физической

и специальной физической подготовки для зачисления в группу на данном этапе.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА.**

### **2.1. Прием в Учреждение на обучение:**

2.1.1. По дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании заявления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих установленной формы при представлении медицинской справки (заключения) об отсутствии у поступающих медицинских противопоказаний к освоению дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, а также документов, указанных в Правилах приема обучающихся в Учреждение.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется без предъявления требований к уровню образования и физической подготовки.

2.1.2. По дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании заявления совершеннолетних поступающих и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих установленной формы при представлении медицинской справки (заключения) об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний к освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, а также документов, указанных в Правилах приема обучающихся в Учреждение.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который проводится для зачисления в Учреждение лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы спортивной подготовки с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки по решению приемной комиссии.

2.3. Для проведения индивидуального отбора МАУ ДО «СШСБ» г. Стерлитамак РБ проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

2.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на информационном стенде и официальном сайте учреждения размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копия устава МАУ ДО «СШСБ»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

- количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в МАУ ДО «СШСБ».

2.5. Количество поступающих, принимаемых в МАУ ДО «СШСБ» на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.6. МАУ ДО «СШСБ» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного количества муниципальным заданием на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе размещается на информационном стенде и официальном сайте в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.7. Учреждение может отказать в приеме граждан по причине отсутствия свободных мест, наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта (дисциплины), отрицательные результаты отбора.

2.8. Возраст лиц поступающих в Учреждение, наполняемость групп и режим спортивной подготовки регламентируется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными Учреждением с учетом требований федеральных государственных требований, федеральных стандартов спортивной подготовки и санитарно-эпидемиологических норм.

2.9. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

2.10. В Учреждение принимаются лица с достижениями ими возраста, установленного соответствующими требованиями, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличия медицинского допуска к занятиям физической культурой и спортом.

2.11. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. В учреждении могут функционировать разновозрастные спортивные объединения. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам перед изданием распорядительного акта

руководителя о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

### **3. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ.**

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МАУ ДО «СШСБ» г. Стерлитамак РБ создаются приемные комиссии по видам спорта и апелляционная комиссия.

3.2. Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения или лицо, им уполномоченное. Приемная комиссия формируется из числа педагогического состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки (не более пяти человек). Секретарь приемной комиссии может не входить в состав комиссии. Составы комиссии утверждаются приказом директора. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

#### 3.3. Права и обязанности членов Комиссии.

Все члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, принимают решения по приёму поступающих или отказу в приёме.

Председатель комиссии:

- осуществляет организацию работы Комиссии и общее руководство;
- даёт поручения членам Комиссии;
- подписывает ведомости сдачи приёмных нормативов, протоколы заседаний;

Секретарь - обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- принимает заявления поступающих и иные документы, регистрирует их (формирует папки с пакетами документов поступающих по тренерам-преподавателям в соответствии с планом набора);
- подготавливает на основании принятых заявлений ведомости (протоколы) сдачи приёмных нормативов, подписывает их, вносит в них решения Комиссии;
- консультирует о правилах приема в учреждение, о требованиях к наличию необходимых документов и правил их оформления;
- обеспечивает оперативные ответы по телефону, по электронной почте на обращения граждан, связанные с приемом лиц для освоения образовательных программ.
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- размещает на информационных стендах сведения о результатах индивидуального отбора и предоставляет информацию для размещения на официальном сайте учреждения;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

#### 3.4. Порядок работы Комиссии.

- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- На заседании секретарь кратко представляет информацию по поступающим: численность поступающих, уровень результатов, зачитывает фамилии лиц, не выполнивших нормативы.
- Комиссия проверяет правильность заполнения ведомостей (протоколов) сдачи нормативов, обсуждает результаты по общей физической и специальной физической подготовке, показанные поступающими.
- По окончании обсуждения выносит решения о приеме либо отказе в приеме. Решения Комиссии фиксируются секретарем в соответствующем разделе ведомости (протокола) сдачи приёмных нормативов и подтверждаются их личными подписями.

3.5. Организацию работы приемной комиссии, организацию личного приема совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

3.6. Порядок и организация работы апелляционной комиссии определено в Разделе 7 настоящего Положения.

3.7. При приеме поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ.**

4.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией. Прием документов, консультирование проводится с 01 августа. Окончание приёма документов назначается за три (рабочих) дня до определения дат тестирования. Индивидуальный отбор поступающих в группы начальной подготовки МАУ ДО «СШСБ» проводится с 1 по 30 сентября и заканчивается изданием приказа не позднее 30 сентября текущего года.

4.2. Прием документов на поступление в МАУ ДО «СШСБ» осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению (далее - заявление о приеме) их законных представителей. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

4.3. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом МАУ ДО «СШСБ» и её локальными нормативными актами, антидопинговыми правилами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора и согласием на обработку персональных данных поступающего;

4.4. При подаче заявления о приёме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- полис добровольного медицинского страхования;
- классификационная книжка спортсмена для поступающих на тренировочный этап, этап спортивного совершенствования и этап высшего спортивного мастерства;
- фотография поступающего (на документ, в количестве 2 шт., формат 3x4 см);

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

4.7. Время приема документов: понедельник – пятница с 09.00 до 17.00 по местонахождению администрации МАУ ДО «СШСБ». Уточняющие вопросы по приему можно задать по электронной почте [shsb.str@mail.ru](mailto:shsb.str@mail.ru).

4.8. Поступающие из других спортивных учреждений предоставляют справку, где указывается наименование спортивного учреждения, стаж учебно-тренировочных занятий, тренеры-преподаватели, спортивный разряд (наличие зачётной классификационной книжки)

4.9. Поступающие, претендующие для зачисления на тренировочный этап (ТЭ), этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ), этап высшего спортивного мастерства (ВСМ), предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого, с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.

4.10. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

4.11. Заявление и другие необходимые документы заполняются на бланках установленного образца (образец заявления, договор на обучение при предоставлении муниципальной услуги по спортивной борьбе к Положению).

4.12. Для проведения индивидуального отбора МАУ ДО «СШСБ» проводит тестирование по ОФП и СФП, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

4.13. Директором учреждения утверждаются графики проведения тестирования, состав судей по приему нормативов и программа (расписание) проведения тестирования.

4.14. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки по видам спорта: спортивная борьба - перечислены в программах спортивной подготовки по видам спорта.

## **5. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ.**

5.1. Для зачисления в МАУ ДО «СШСБ» поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов и требований программы для зачисления на определенный этап (год) обучения – показать результаты не ниже норматива. Исключением является зачисление на спортивно-оздоровительный этап.

5.2. Если число желающих заниматься в МАУ ДО «СШСБ» превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. Приоритетные виды тестов определяются решением тренерских советов по видам спорта. При равенстве результатов проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе дисциплин.

### 5.3. Этап начальной подготовки

На этап начальной подготовки по всем видам спорта зачисляются лица, выполнившие вступительные нормативы согласно ФССП, не имеющие медицинских противопоказаний. При поступлении на этап начальной подготовки по спортивной борьбе обязательно учитываются антропометрические данные поступающего.

### 5.4. Тренировочный этап.

На тренировочный этап по всем видам спорта зачисляются лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации).

### 5.5. Этап совершенствования спортивного мастерства

На этап совершенствования спортивного мастерства по решению Учредителя по всем видам спорта могут быть зачислены лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации).

#### Условия зачисления для всех отделений:

Участие в официальных соревнованиях не ниже регионального уровня, стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях. Рост личных

результатов. Решение комиссии Учредителя. Члены сборных региональных или российских команд.

**5.6. Этап высшего спортивного мастерства:**

**Условия зачисления для всех отделений:**

Звание «Мастер спорта России» (МС); достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации; повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных соревнованиях. Решение комиссии Учредителя.

5.7. Зачисление поступающих в МАУ ДО «СШСБ» для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии до 30 сентября.

5.8. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет Приёмная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований.

5.9. Основаниями для отказа в приёме в МАУ «СШСБ» являются:

- наличие противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего; отсутствие других требуемых документов для поступающих.
- отсутствие свободных мест;
- возраст ребёнка младше определенного для данного вида спорта;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

5.10. Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

## **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ.**

### **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА МАУ ДО «СШСБ» г. Стерлитамак РБ.**

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный приём.

6.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, поступающих в сроки, установленные Учреждением.

6.3. Организация дополнительного приёма и зачисление осуществляются в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения. Сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.4. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод обучающихся, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится на основании требований дополнительной образовательной программ спортивной подготовки, по приказу Директора, на основании представления (решения) приёмной комиссии, с учётом стажа занятий и выполнения нормативов общей физической, специальной физической подготовки и спортивных разрядов.

6.5. Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных обучающихся, спортсменов для достижения высоких спортивных результатов, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц из ГНП) в течение года в МАУ ДО «СШСБ» формируется резерв из лиц, желающих заниматься культивируемыми в спортивной школе дисциплинами и проходить спортивную подготовку.

6.6. Основной состав – это обучающиеся, спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по образовательным программам спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения Муниципального задания.

6.7. Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам: отсутствия бюджетных мест: подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного; невыполнения нормативов индивидуального отбора (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

6.8. Обучающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, регулярности посещения учебно-тренировочных занятий, успешного освоения объёмов учебно-тренировочных нагрузок. В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4.

6.9. Для принятия решения о включении поступающих в резерв, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 3, и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера-преподавателя.

6.10. Перевод из резерва в основной состав оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) тренера-преподавателя, обучающегося, спортсмена.

6.11. Зачисление оформляется приказом директора спортивной школы на основании ведомости (протокола сдачи нормативов с резолюцией председателя приёмной комиссии о включении поступающего в резерв МАУ ДО «СШСБ»).

6.12. Обучающиеся, спортсмены, зачисленные в резервные составы, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

## **7. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ ПО ПРОЦЕДУРЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

7.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция).

7.2. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) состоит из трёх человек. Председателем комиссии является директор спортивной школы, он утверждает приказом персональный состав комиссии. Комиссия формируется из числа тренеров, инструкторского состава, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав комиссии.

7.3. Комиссия осуществляет свою работу в периоды проведения индивидуального отбора. Заседания проходят в помещении по месту нахождения администрации МАУ ДО «СШСБ».

7.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Поступающий или его законный представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

7.5. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её заявителя. Присутствие других лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя комиссии.

7.6. Для рассмотрения апелляции секретарь направляет в комиссию результаты индивидуального отбора (ведомости, протоколы) и другие необходимые документы.

7.7. Апелляция может быть удовлетворена в случае обнаружения комиссией неверного результата тестирования или отсутствия результата в ведомости (протоколе) без отметки о том, что поступающий сам отказался от выполнения теста.

7.8. Рассмотрение апелляции не является процедурой повторного тестирования.

7.9. Полномочия комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции, принимает решение;
- проверяется объективность оценки тестирования поступающего, устанавливает соответствие результатов тестирования установленным требованиям;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения заявителя.

7.10. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора и об изменении заключения приёмной комиссии о результатах тестирования;

- о повторном проведении тестирования в отношении поступающего;
- о необоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора.

7.11. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.14. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии двух членов апелляционной комиссии.

7.15. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

7.16. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- материалы, поступившие в комиссию (заявление – апелляция, копия документа, удостоверяющего личность лица, подавшего апелляцию);
- протоколы заседаний комиссии, включающие заключение о результатах рассмотрения апелляции.

## **8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

8.1. Обучающийся, спортсмен может быть переведено на следующий этап (следующий период спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учётом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (учебно-тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов;

8.2. Перевод обучающегося, спортсмена на следующий этап подготовки производится Тренерским советом;

8.3. Обучающиеся, спортсмены не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по

решению Тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе.

8.4. В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося, спортсмена, возможен его перевод через этап спортивной подготовки.

8.5. Перевод обучающегося, спортсмена, на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале текущего (учебно-тренировочного) года.

8.6. Перевод обучающегося, спортсмена от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри МАУ ДО «СШСБ» осуществляется в начале текущего (учебно-тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления или заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета.

8.7. Переход обучающегося, спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами федераций по видам спорта.

8.8. Отдельные обучающиеся, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего учебно-тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

8.9. Перевод обучающихся, спортсменов на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора учреждения.

## **9. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ.**

9.1. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения осуществляется:

9.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения, подготовки);

9.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося спортсменов, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося или его незаконное зачисление в образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

9.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и иными нормативными актами, регламентирующими порядок и основания отчисления и перевода обучающихся оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

9.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на оказание платных образовательных услуг, то на основании распорядительного акта руководителя Учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

9.4. Обучающимся, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые дополнительной образовательной программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, но не более одного раза на данном этапе, по решению Тренерского совета, в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

9.5. Не допускается отчисление обучающихся, спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

9.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

9.7. Отчисление обучающихся, спортсменов, занимающихся на платной основе (по договору об оказании платных услуг), осуществляется по истечении срока договора об оказании платных услуг и в случае досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон. Договор расторгается на основании приказа об отчислении спортсмена из спортивной школы.

9.8. Обучающиеся, спортсмены, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

9.9. Выпускниками спортивной школы являются обучающиеся, спортсмены, прошедшие все этапы спортивной подготовки: этап начальной подготовки, тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

9.10. Права и обязанности обучающихся, спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

## **10. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ОТСТРАНЕНИЯ.**

10.1. Временное отстранение обучающихся, спортсменов от выполнения учебно-тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом обучающийся, спортсмен должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача соответствующих медицинских учреждений.

10.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяется с учетом указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

10.3. Временное отстранение оформляется приказом директора на основании докладной записки личного тренера-преподавателя обучающегося, спортсмена.

#### **11. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ.**

11.1. Обучающийся, спортсмен, отчисленный из образовательного учреждения имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения обучения на этапах спортивной подготовки при наличии свободных мест.

11.2. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего), обучающийся, спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера-преподавателя, обучающегося, спортсмена).

11.3. Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

#### **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Подготовка проектов распорядительных документов, а так же оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора учреждения.

2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией учреждения регулируются в законодательном порядке.

3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору учреждения по электронной почте [shsb.str@mail.ru](mailto:shsb.str@mail.ru) в установленном законодательством порядке.

Приложение №1  
к положению о правилах  
приема детей в МАУ ДО «СШСБ» г. Стерлитамак РБ

Директору МАУ ДО «СШСБ» г. Стерлитамак РБ

Каширину И.Н.

от (ФИО) \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас зачислить моего ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ в МАУ ДО

«СШСБ» г. Стерлитамак РБ на отделение \_\_\_\_\_  
к тренеру \_\_\_\_\_

Не возражаем, что в течение учебно-тренировочного года ребенок будет принимать участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах с отрывом от учебы.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ (СПОРТСМЕНЕ)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_
2. Место учебы \_\_\_\_\_
3. Паспорт (свидетельство о рождении ) \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_ Когда \_\_\_\_\_
4. Страховое свидетельство \_\_\_\_\_
5. Социальный номер (ИНН) \_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

ОТЕЦ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

Домашний адрес по прописке, и телефон \_\_\_\_\_

Домашний адрес фактический \_\_\_\_\_

(копии документов одного из родителей).

### СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ

Количество детей в семье \_\_\_\_\_

1. Многодетная \_\_\_\_\_
2. Неполная \_\_\_\_\_
3. Малообеспеченная \_\_\_\_\_
4. Дети, находящиеся под опекой \_\_\_\_\_
5. Инвалиды детства \_\_\_\_\_
6. Дети, находящиеся в приемных семьях \_\_\_\_\_
7. Имеется ли статус беженца \_\_\_\_\_
8. Имеется ли статус вынужденного переселенца \_\_\_\_\_
9. Работники бюджетной сферы \_\_\_\_\_
10. Работники коммерческой и некоммерческой организаций (т.е. негосударственные) \_\_\_\_\_
11. Безработные \_\_\_\_\_

Копии документов прилагаются

**С уставом, лицензией, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами, образовательной программой МАУ ДО «СШСБ» и другими документами, регламентирующими деятельности ознакомлены.**

**В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка МАУ ДО «СШСБ» и обработку данных законного представителя.**

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись родителей \_\_\_\_\_

### **МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА**

Дана Ф.И.О. \_\_\_\_\_

В том, что он (она) в настоящее время учреждение посещать может.

Диагноз: \_\_\_\_\_

К занятиям в МАУ ДО «СШСБ» допущен (а).

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Врач: \_\_\_\_\_

**МП**