

Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа по спортивной борьбе»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАУ «СШСБ» г. Стерлитамак РБ


А.С. Кучеров
«30» 2012 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «СШСБ»
г. Стерлитамак РБ


И.Н. Каширин
2012 г.


**ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками в МАУ
«СШСБ» г.Стерлитамак РБ**

1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками Учреждения разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., который определяет верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен. Его стоимость составляет не выше 3 тыс. рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой.

2. Деловой подарок – не долг и не выполнение обязательств, а материализация дружеских или деловых отношений, поэтому за ним не должен стоять какой-либо умысел или корыстные цели; он не должен ставить в неловкое или обязывающее положение того, кому этот подарок предназначается. Деловые подарки являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

3. В связи с тем, что отдельные деловые подарки могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Учреждения решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям внутренних документов Учреждения, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для Учреждения или ее сотрудников.

4. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков.

5. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками.

6. Сотрудникам Учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки.

7. Процесс обмена деловыми подарками должен быть максимально прозрачным.

8. При обмене деловыми подарками в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Учреждения.

9. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

10. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Учреждения обязаны поставить в известность лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность на Учреждении, и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки.

11. Не допускается принимать подарки в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного характера.

